# EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2016

Município de Bom Retiro do Sul
Pregão Presencial de Registro de Preços nº 15/2016
Tipo de julgamento: Menor preço por item
Processo Administrativo nº 894/2016

*Edital de Pregão Presencial de Registro de Preços visando à aquisição de materiais de expediente, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I deste Edital.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM RETIRO DO SUL**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, **que às 09 horas, do dia 22 do mês de junho do ano de 2016**, na sala de reuniões do Setor de Licitações, localizada na Rua Senador Pinheiro Machado, nº 35, se reunirá o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 114/2016, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de materiais de expediente, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I deste Edital.

O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e nos seus anexos.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** A presente Licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS,** para futuras aquisições de materiais de expediente, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I deste edital.

**1.2. O sistema de registro de preços não obriga a Administração a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.**

**1.3.** A validade da Ata de Registro de preços será de 12 (doze) meses.

**1.4.** As empresas licitantes que apresentarem produtos que não atendam as especificações terão seus itens desclassificados.

**2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

| | |
|---|---|
| **AO MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL**<br>**EDITAL DE PREGÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2016**<br>**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**<br>**PROPONENTE (NOME COMPLETO)** | **AO MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL**<br>**EDITAL DE PREGÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2016**<br>**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**<br>**PROPONENTE (NOME COMPLETO)** |

**3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.**

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

**4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas**,** as quais deverão:

**a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.**

**5. DA PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em no mínimo 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** Razão social da empresa;

**b)** Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;

**c)** Descrição completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos;

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 05 (cinco minutos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

**b)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**a)** Declaração que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358-02;

**b)** Declaração de que inexistem fatos impeditivos à sua habilitação no presente processo licitatório;

**7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2.1.** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

**7.1.3. REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade para com a Fazenda Nacional mediante a apresentação da Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, nos termos da Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014;

**c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**7.1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA:**

**a)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943**.**

**7.2.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.2.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.2.2.** Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.2.3.** O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.2.4.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2.

**7.3.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**8. DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará aos licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo a licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

**10. DOS PRAZOS:**

**10.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará os participantes classificados para assinatura do contrato, desde que aceite vender pelo preço do 1º classificado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3** O prazo de entrega do material será de até 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento.

**11. DO RECEBIMENTO:**

**11.1.** A entrega do material deverá ser realizada no município, nos locais de acordo com a solicitação do Setor de Compras. No ato da entrega será realizada, a conferência dos itens, no que diz respeito à quantidade, marca, qualidade.

**11.2.** A licitante vencedora assumirá integral responsabilidade por danos que causar ao Município ou a terceiros, por si ou seus representantes, no fornecimento do objeto contratado, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações que possam surgir decorrentes de acidentes no transporte e descarga dos materiais.

**11.3.** Verificada a desconformidade na entrega dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**12. DO PAGAMENTO:**

**12.1.** O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega dos materiais e seu respectivo recebimento, por intermédio da Tesouraria do Município mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**12.2.** A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material entregue e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**12.3.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal/fatura no Setor de Contabilidade.

**13. DAS PENALIDADES:**

**13.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;

**b)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**c)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**d)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**e)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**f)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**g)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**13.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**14. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:**

**14.1.** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**14.1.1.** As petições deverão ser protocoladas junto ao Setor de Tesouraria do Município, sito a Rua Senador Pinheiro Machado, 35, Centro, Bom Retiro do Sul – Aos cuidados do Setor de Licitações.

**14.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**14.1.3.** Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

**14.2.** Nos eventuais atos de impugnações, somente serão válidos os documentos originais, protocolados da forma explicitada no item 14.1.1., caso contrário, não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

**15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Bom Retiro do Sul, Setor de Licitações, sito na Av. Senador Pinheiro Machado nº 35, ou pelo telefone (51) 3766-1255, no horário compreendido entre as 08h00 e 17h30, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**15.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Setor de Licitações.

**15.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**15.4.** Para a agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

**15.5.** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

**15.6.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, alíneas *b, c* e *d*, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital, conferidos pela Administração.

**15.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**15.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**15.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**15.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Estrela para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Bom Retiro do Sul, 08 de junho de 2016.

Pedro Aelton Wermann
Prefeito Municipal

Edson da Silva Heidt
Pregoeiro

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em _____-_____-_____ Assessoria Jurídica: _____

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|---|---|---|---|
| **01** | Apontador para lápis, metálico, com lâmina de aço inox temperada, com 01 furo, para lápis grafite nº2; | UN | 15 |
| **02** | Atilho de borracha, em puro látex, cor natural, indeformável, resistente à atração e ao ressecamento, secção quadrada de 1x1 mm, perímetro de 18 cm, nº 18, acondicionados em embalagens de 100 gramas, marca "Mercur", ou similar. | PCT | 17 |
| **03** | Bateria alcalina, 9 V, para uso em microfone sem fio; | UN | 12 |
| **04** | Bobina para calculadora, 1 via, cor branca, 57 mm x 30 m | UN | 100 |
| **05** | Borracha branca de apagar, composição borracha natural, macia, especial para apagar escrita a lápis, com dimensões aproximadas de 30 mm de comprimento, 20 mm de largura e altura de 6 mm; | UN | 86 |
| **06** | Caixa Arquivo Morto, em polipropileno, resistente, formato ofício, medidas de 35 x 13 x 25 cm (A x L x P), gramatura de 130 g/m³, com autotravamento na tampa, montagem rápida e fácil, cor preta; | UN | 70 |
| **07** | Caneta esferográfica de escrita fina, com tampa antiasfixiante, corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, ponta de latão e esfera de tungstênio de, no mínimo 1 mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do INMETRO, AZUIS, padrão ao das marcas "Faber Castell", "Bic", "Compactor", "Pilot" ou similar; | UN | 500 |
| **08** | Caneta esferográfica de escrita fina, com tampa antiasfixiante, corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, ponta de latão e esfera de tungstênio de, no mínimo 1 mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do INMETRO, PRETAS, padrão ao das marcas "Faber Castell", "Bic", "Compactor", "Pilot" ou similar; | UN | 140 |
| **09** | Caneta esferográfica de escrita fina, com tampa antiasfixiante, corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, ponta de latão e esfera de tungstênio de, no mínimo 1 mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do INMETRO, VERMELHAS, padrão ao das marcas "Faber Castell", "Bic", "Compactor", "Pilot" ou similar; | UN | 135 |
| **10** | Caneta marca-texto, ponta grossa de polipropileno com espessura de 2,5 mm ou 5.0 mm, tinta a base de água fluorescente, filtro de poliéster, conteúdo de 2,5g, cor amarela ou verde; | UN | 85 |
| **11** | Caneta para Cd/Dvd/Blu-ray, ponta 1.0 mm, com tinta na cor preta, de rápida secagem, padrão ao das marcas "Pilot", "Faber Castell", "Bic" ou similar; | UN | 27 |
| **12** | Cartão de ponto mensal, cor palha, medindo 86 x 180 mm, em pacotes com 100 unidades; | PCT | 20 |
| **13** | Clipes para papéis, material em aço carbono, com tratamento superficial niquelado, **nº 3 / 0**, **(DEVIDAMENTE IDENTIFICADO NA CAIXA)**, formato paralelo, em caixas de 500 g; | CX | 16 |
| **14** | Cola plástica, branca, atóxica, composição pura regulamentar, para uso em papéis, cartão e madeira, em tubos com 35 ou 40 gramas, com prazo de validade de, no mínimo, 8 meses do momento da entrega, padrão ao das marcas "Tenaz", "Mercur", "Bic", "Pritt", "Faber Castell" ou similar; | UN | 57 |
| **15** | Cola em bastão, atóxica, branca, composição química regulamentar, para uso em papel, cartolina e fotos, com glicerina, em tubos com 20 ou 21 gramas, com prazo de validade de, no mínimo, 8 meses do momento da entrega, padrão ao das marcas "Pritt", "Bic" ou similar; | UN | 44 |
| **16** | Corretivo em fita, com largura mínima de 5 mm e comprimento mínimo de 5 m; | UN | 21 |
| **17** | Corretivo líquido, branco, a base d'água, que cubra o erro em apenas uma demão e seja de secagem rápida, acondicionado em recipiente com 18 ml. | UN | 31 |
| **18** | Envelope Offset para documentos, totalmente branco, dimensões de 240 x 340 mm, gramatura 90 g; | UN | 940 |
| **19** | Fita adesiva transparente, larga, medindo 50 mm x 50 m; | UN | 47 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **20** | Fita adesiva transparente, pequena, tipo durex, medindo 12 mm x 30 m; | UN | 26 |
| **21** | Fita adesiva Kraft para madeira, larga, medindo 50 mm x 50 m | RL | 06 |
| **22** | Fita de nylon para máquina de escrever manual, cor preta e vermelha na mesma fita; | UN | 25 |
| **23** | Folhas em E.V.A., medindo 600 x 400 x 2 mm; | UN | 30 |
| **24** | Grampo para grampear papéis, para grampeador 26/6, **TIPO COBREADO**, fabricado com arame de aço revestido, resistente à oxidação (com extraproteção contra oxidação, indicada na embalagem), em caixas com 5.000 grampos; | CX | 58 |
| **25** | Imã para quadro magnético, redondo, medindo no mínimo 8 mm; | UN | 50 |
| **26** | Lápis preto nº 2, **GRAFITE ULTRARRESISTENTE**, corpo plástico, formato sextavado; | UN | 115 |
| **27** | Papel branco, gramatura de 75 g/m², para uso em impressoras a jato de tinta e laser, tamanho 210 X 297 mm, tamanho A4, em pacotes com 500 folhas. | PCT | 1.210 |
| **28** | Papel Kraft natural, rolo com dimensões de 60 cm x 150 m | RL | 05 |
| **29** | Pasta A/Z, modelo usual, cartonagem grossa, cor preta, LOMBO ESTREITO, medindo 285 x 345 x 60 mm (L x A x C), com visor plástico de identificação na lombada, com registrador substituível e ferragem interna cromada, **MONTADAS**; | UN | 120 |
| **30** | Pasta de cartolina, cartão duplex, plastificada, com elástico grosso (não pode ser do tipo atilho de borracha), medindo 235 x 325 mm; | UN | 820 |
| **31** | Pasta plástica em L, composta de polipropileno, tamanho A4, transparente, estrutura rígida, COM GRAMPO PLÁSTICO; | UN | 100 |
| **32** | Pasta plástica em L, composta de polipropileno, tamanho A4, transparente, estrutura rígida; | UN | 200 |
| **33** | Pasta polionda, com elástico, medindo 315 x 266 x 55 mm, cor preta; | UN | 70 |
| **34** | Pasta suspensa plastificada, composto de cartão marmorizado, hastes plásticas, com visor plástico, etiqueta em papel branco, abas coladas internamente e presas com ilhós, medindo 36 x 24 cm; | UN | 330 |
| **35** | Pen Drive, capacidade de 8 Gb; | UN | 09 |
| **36** | Pilha alcalina AA, tensão de 1,5 V, pacote com 2 unidades; | PCT | 30 |
| **37** | Pilha alcalina palito AAA, tensão de 1,5 V, pacote com 2 unidades; | PCT | 30 |
| **38** | Pincel atômico, com tinta a base de álcool, tipo marcador permanente, ponta grossa de feltro que permita traços finos e grossos, cor preta; | UN | 65 |
| **39** | Pistola para cola quente, mínimo 40 watts, bivolt, para refis de cola grosso; | UN | 12 |
| **40** | Porta canetas feito em tecido metálico, altura mínima de 10 cm; | UN | 15 |
| **41** | Régua em poliestireno, fumê, de 30 centímetros, com espessura mínima de 2 mm; | UN | 24 |
| **42** | Sacos plásticos para pasta catálogo, formato A4/ofício, composição em polipropileno, 04 furos, espessura de 0,20 micras, resistentes com bordas reforçadas, medindo 32,5 x 24 cm (A x L); | UN | 408 |
| **43** | Tesoura para uso geral, tamanho grande, com comprimento mínimo de 20 cm, com lâminas em aço inox com no mínimo 1 mm de espessura, cabo em polipropileno; | UN | 19 |
| **44** | Tesoura para uso geral, tamanho pequeno, com comprimento mínimo de 12 cm, com lâminas em aço inox com no mínimo 1 mm de espessura, cabo em polipropileno; | UN | 10 |

**PRAZO DE ENTREGA:** 05 dias.

**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2016**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 894/2016**
**VALIDADE: 12 MESES**
**DATA:**

Aos ____ dias do mês de _____, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, **O MUNICÍPIO BOM RETIRO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 87.242.707/0001-92, com sede na Rua Senador Pinheiro Machado, nº 35, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, doravante denominado CONTRATANTE, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no **pregão epigrafado, de registro de preços para futuras aquisições de materiais de expediente,** por deliberação e Adjudicação do Pregoeiro, Homologada em _____, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das Empresas classificadas em primeiro lugar por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

| | |
|---|---|
| **EMPRESA:** | **CNPJ:** |
| **ENDEREÇO:** | |
| **FONE:** | **E-MAIL:** |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições parceladas de materiais de expediente**, conforme especificados a seguir:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | MARCA | VALOR UNITÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | |

**1.1.** O material será adquirido conforme necessidade, mediante solicitação emitida pela Administração. **A entrega do material deverá ser em até 05 (cinco) dias**, contados do recebimento da ordem de compra.

**1.2.** As despesas decorrentes de quaisquer encargos, entregas, substituição e tributos competem, exclusivamente, ao licitante vencedor.

**1.3.** Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante deverá manter sua condição de habilitação e proposta, durante o período de vigência da mesma.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** Os preços registrados neste processo terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da geração do registro de preço.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

**3.1.** Os Preços para o fornecimento são os constantes da cláusula primeira, entendidos como justos e suficientes para a total execução do objeto.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** O gerenciamento do presente sistema caberá ao Setor de Compras do Município de Bom Retiro do Sul, conforme solicitação emitida pelas Secretarias Municipais.

**4.2.** As dotações orçamentárias serão alocadas quando da emissão das Notas de Empenho.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS EMPENHOS**

**5.1.** O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

**5.2.** A emissão dos empenhos será autorizada pelo titular da pasta requisitante.

**5.3.** Na nota de empenho irá constar, obrigatoriamente, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o objeto do serviço, os valores e locais de entrega (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços) e o prazo de entrega.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da efetiva entrega do produto e regular emissão da Nota Fiscal, com observância do estipulado no art. 5º da Lei 8.666/93, sem que haja incidência de juros ou correção monetária.

**6.2.** Nos pedidos de materiais encaminhados as licitantes vencedoras, serão informados os locais de entrega, devendo ser emitida uma nota fiscal por local de entrega.

**6.3.** Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**7.1.** Os produtos, após o envio das notas de empenho pelo Município, deverão ser entregues nos locais determinados pelo Setor de Compras, com todas as despesas com frete e descarregamento por conta das empresas vencedoras.

**7.2.** O recebimento dos produtos, objeto desta licitação será realizado nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

**7.3.** Caso verifique-se a não conformidade de algum produto, o licitante deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES**

**8.1.** Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou da ordem de compra (nota de empenho), o Município poderá garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002, e subsidiariamente a Lei Federal 8.666/93.

**8.2.** As penalidades serão:

**a)** advertência;

**b)** multa;

**c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**8.3.** Será garantido ao licitante, o direito prévio da notificação e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias contra quaisquer das situações acima previstas.

**8.4.** Essas penalidades serão aplicadas a critério do Município e sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

**8.5.** Serão aplicadas as penalidades:

**8.5.1.** Quando da não manutenção da proposta escrita ou lance verbal por parte da empresa vencedora;

**8.5.2.** Quando da apresentação de declaração ou documentação falsa para participação no certame por qualquer licitante;

**8.5.3.** Por comportamento inidôneo ou cometimento de fraude fiscal por parte de qualquer licitante;

**8.5.4.** Quando houver recusa injustificada da empresa em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou seus aditivos, ou não assiná-los dentro do prazo estabelecido pelo Município;

**8.5.5.** Quando houver recusa injustificada da empresa em retirar a ordem de fornecimento (nota de empenho), dentro do prazo estabelecido pela Administração;

**8.5.6.** Sempre que verificadas pequenas irregularidades;

**8.5.7.** Quando houver atraso injustificado na entrega dos materiais solicitados por culpa da empresa;

**8.5.8.** Quando não corrigir deficiência apresentada nos materiais entregues;

**8.5.9.** Quando houver descumprimento das cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente.

**8.6.** Para o caso previsto nos subitens 8.5.1 a 8.5.5 será aplicada uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado ou homologado.

**8.7.** A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades (subitem 8.5.6). A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

**8.8.** A multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total registrado, para o caso previsto no item 8.5.7, limitado ao prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

**8.9.** Para os casos previstos no subitem 8.5.8 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

**8.10.** Para os casos previstos no subitem 8.5.9 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

**8.11.** A multa prevista nos itens anteriores não impede que o Município rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e aplique as outras sanções previstas na lei.

**8.12.** A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município ou ainda, quando for o caso, da garantia prestada ao contrato ou cobrada judicialmente.

**8.13.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**8.14.** A suspensão temporária de contratar com a Administração Municipal ou declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública será aplicada nos casos de maior gravidade depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal.

**8.15.** As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

**8.16.** Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 01 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:

**8.16.1.** Pela Administração, quando:

**a)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

**b)** por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

**8.16.2.** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**8.17.** A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**8.19.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

**8.20.** A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada antes da data da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA NONA - DO CONTROLE, DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** O Município poderá realizar, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

**9.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**9.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

**9.4.** Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao Município convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

**9.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**9.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**9.5.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços ou do Item da Ata onde há a questão, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**9.7.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**9.7.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**9.7.2.** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**9.7.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

**9.7.4.** Tiver presentes razões de interesse público.

**9.8.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**9.9.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, cabendo à Administração a aprovação do requerimento.

**9.10.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**9.10.1.** Os licitantes deverão prever em suas propostas as altas e baixas sazonais nos preços dos produtos a serem fornecidos, os dissídios coletivos anuais das categorias profissionais envolvidas na contratação, a inflação do período de fornecimento, e outros fatores que poderão influenciar o custo do produto durante o prazo de vigência do registro de preços, uma vez que estes não estão previstos nas situações do dispositivo legal anteriormente citado.

**9.10.2.** Caso o preço seja atualizado, este não poderá ser superior ao praticado no mercado.

**9.11.** Em regra **não serão aceitas trocas de marca dos produtos ofertados**, bem como da embalagem (com relação à quantidade), sendo a licitante vencedora obrigada ao fornecimento de acordo com o estabelecido no edital e com a proposta apresentada.

**9.11.1.** Ocorrendo a descontinuação da fabricação de algum produto de determinada marca, ou estando este impedido de ser comercializado por qualquer motivo, o licitante deverá informar imediatamente esta condição, mediante requerimento escrito e

encaminhado ao Órgão Gerenciador, ofertando em seu lugar produto de outra marca de igual ou superior qualidade, mantendo-se o preço contratado.

**9.11.2.** Nos casos de pedido de troca de marca, caberá ao Órgão Gerenciador sua aceitação ou rejeição. Os pedidos de troca de marca e reequilíbrio de preços não justificam a mora no cumprimento das obrigações assumidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**10.2.** A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar contratações que dela poderão advir ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**10.3.** O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a emissão da nota de empenho ou recebimento da ordem de compra, o que ocorrer primeiro.

**10.4.** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração.

**10.5.** Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração tomará as seguintes providências:

**a)** convocará o fornecedor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado;

**b)** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**c)** convocará os demais fornecedores participantes do certame licitatório que originou o presente registro de preços, em sua ordem de classificação por menor preço, visando igual oportunidade de negociação.

**10.6.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**a)** liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**b)** convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**10.7.** O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

**10.7.1.** Pela Administração, quando:

**a)** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

**b)** o fornecedor não retirar o instrumento equivalente (nota de empenho) no prazo estabelecido, desde que não aceita sua justificativa pela Administração;

**c)** o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

**d)** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**e)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**f)** por razões de interesse público devidamente fundamentado.

**g)** comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

**10.7.2.** Pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar sua impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**11.1.** Constitui direito de o Município receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avençadas, e da Fornecedora perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

**11.2.** Constituem obrigações do Município:

**a)** efetuar o pagamento ajustado; e

**b)** dar à Fornecedora as condições necessárias a regular execução das obrigações assumidas.

**11.3.** Constituem obrigações da Fornecedora:

**a)** entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, anexo I e em consonância com a proposta de preços;

**b)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**c)** providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

**d)** arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**e)** arcar com todas as despesas com transporte, taxas ou quaisquer outros acréscimos, que correrão por conta exclusiva da Contratada;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

Fica eleito o foro do município de Estrela, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

Bom Retiro do Sul, ___ de _____ de 2016.

Pedro Aelton Wermann
Prefeito Municipal

Empresa

**ANEXO III**

**(Declaração que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da CF/88)**

D E C L A R A Ç Ã O

Ref.: Pregão Presencial de Registro de Preços nº 15/2016

(identificação da licitante) _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (  ) .

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____
(local e data)

_____
(representante)

**ANEXO IV**

**(Modelo de Credenciamento)**

Ref.: Pregão Presencial de Registro de Preços nº 15/2016

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo (a) Sr(a) _____, portador da cédula de identidade RG _____, residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF sob o nº _____, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à _____, portador da cédula de identidade RG _____, e inscrito no CPF sob o nº _____ com o fim específico de representar a outorgante perante Prefeitura de Bom Retiro do Sul, no Pregão Presencial de Registro de Preços nº 15/2016, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____
(Local e data)

_____
Empresa

**ANEXO V**

**(Modelo de Declaração de inexistência de fatos impeditivos)**

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial de Registro de Preços nº 15/2016

A empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, sediada _____ por intermédio de seu representante legal o Sr _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data não existem fatos supervenientes ou impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____
(Local e data)

_____
(Representante legal)

**ANEXO VI**

**(Modelo de declaração de que cumpre aos requisitos do edital)**

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial de Registro de Preços nº 15/2016

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada em _____ por intermédio de seu representante legal o Sr _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação, bem como apresenta sua proposta com indicação do objeto e do preço oferecido os quais atendem plenamente ao edital.

_____
(Local e data)

_____
(Representante legal)

**ANEXO VII**

**(Modelo formulário proposta)**

Licitação: Pregão Presencial de Registro de Preços nº 15/2016

Objeto: Aquisição de materiais de expediente

Data de Abertura: ___/___/2016 __:__horas

| | |
|---|---|
| FORNECEDOR: | |
| ENDEREÇO: | |
| CIDADE: | CEP: |
| FONE: | CNPJ: |
| BANCO: | CONTA CORRENTE: |
| AGÊNCIA: | EMAIL: |

1. Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente às cláusulas e condições constantes deste Edital.

2. Nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, se houver incidência, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

3. **O prazo de entrega do objeto da licitação será de até 05 (cinco) dias.**

4. Prazo de validade da presente proposta é de **60 (sessenta) dias úteis.**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | Apontador para lápis, metálico, com lâmina de aço inox temperada, com 01 furo, para lápis grafite nº2; | UN | 15 | | | |
| **02** | Atilho de borracha, em puro látex, cor natural, indeformável, resistente à atração e ao ressecamento, secção quadrada de 1x1 mm, perímetro de 18 cm, nº 18, acondicionados em embalagens de 100 gramas, marca “Mercur”, ou similar. | PCT | 17 | | | |
| **03** | Bateria alcalina, 9 V, para uso em microfone sem fio; | UN | 12 | | | |
| **04** | Bobina para calculadora, 1 via, cor branca, 57 mm x 30 m | UN | 100 | | | |
| **05** | Borracha branca de apagar, composição borracha natural, macia, especial para apagar escrita a lápis, com dimensões aproximadas de 30 mm de comprimento, 20 mm de largura e altura de 6 mm; | UN | 86 | | | |
| **06** | Caixa Arquivo Morto, em polipropileno, resistente, formato ofício, medidas de 35 x 13 x 25 cm (A x L x P), gramatura de 130 g/m³, com autotravamento na tampa, montagem rápida e fácil, cor preta; | UN | 70 | | | |
| **07** | Caneta esferográfica de escrita fina, com tampa antiasfixiante, corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, ponta de latão e esfera de tungstênio de, no mínimo 1 mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do INMETRO, AZUIS, padrão ao das marcas “Faber Castell”, “Bic”, “Compactor”, “Pilot” ou similar; | UN | 500 | | | |
| **08** | Caneta esferográfica de escrita fina, com tampa antiasfixiante, corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, ponta de latão e esfera de tungstênio de, no mínimo 1 mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do INMETRO, PRETAS, padrão ao das marcas “Faber Castell”, “Bic”, “Compactor”, “Pilot” ou similar; | UN | 140 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **09** | Caneta esferográfica de escrita fina, com tampa antiasfixiante, corpo plástico cilíndrico sextavado e translúcido com furo lateral, ponta de latão e esfera de tungstênio de, no mínimo 1 mm, carga efetiva mínima de 10cm e rendimento mínimo de 2.000m (dois mil metros) de escrita, transparente, com selo de certificação do INMETRO, VERMELHAS, padrão ao das marcas "Faber Castell", "Bic", "Compactor", "Pilot" ou similar; | UN | 135 | | | |
| **10** | Caneta marca-texto, ponta grossa de polipropileno com espessura de 2,5 mm ou 5.0 mm, tinta a base de água fluorescente, filtro de poliéster, conteúdo de 2,5g, cor amarela ou verde; | UN | 85 | | | |
| **11** | Caneta para Cd/Dvd/Blu-ray, ponta 1.0 mm, com tinta na cor preta, de rápida secagem, padrão ao das marcas "Pilot", "Faber Castell", "Bic" ou similar; | UN | 27 | | | |
| **12** | Cartão de ponto mensal, cor palha, medindo 86 x 180 mm, em pacotes com 100 unidades; | PCT | 20 | | | |
| **13** | Clipes para papéis, material em aço carbono, com tratamento superficial niquelado, **nº 3 / 0**, **(DEVIDAMENTE IDENTIFICADO NA CAIXA)**, formato paralelo, em caixas de 500 g; | CX | 16 | | | |
| **14** | Cola plástica, branca, atóxica, composição pura regulamentar, para uso em papéis, cartão e madeira, em tubos com 35 ou 40 gramas, com prazo de validade de, no mínimo, 8 meses do momento da entrega, padrão ao das marcas "Tenaz", "Mercur", "Bic", "Pritt", "Faber Castell" ou similar; | UN | 57 | | | |
| **15** | Cola em bastão, atóxica, branca, composição química regulamentar, para uso em papel, cartolina e fotos, com glicerina, em tubos com 20 ou 21 gramas, com prazo de validade de, no mínimo, 8 meses do momento da entrega, padrão ao das marcas "Pritt", "Bic" ou similar; | UN | 44 | | | |
| **16** | Corretivo em fita, com largura mínima de 5 mm e comprimento mínimo de 5 m; | UN | 21 | | | |
| **17** | Corretivo líquido, branco, a base d'água, que cubra o erro em apenas uma demão e seja de secagem rápida, acondicionado em recipiente com 18 ml. | UN | 31 | | | |
| **18** | Envelope Offset para documentos, totalmente branco, dimensões de 240 x 340 mm, gramatura 90 g; | UN | 940 | | | |
| **19** | Fita adesiva transparente, larga, medindo 50 mm x 50 m; | UN | 47 | | | |
| **20** | Fita adesiva transparente, pequena, tipo durex, medindo 12 mm x 30 m; | UN | 26 | | | |
| **21** | Fita adesiva Kraft para madeira, larga, medindo 50 mm x 50 m | RL | 06 | | | |
| **22** | Fita de nylon para máquina de escrever manual, cor preta e vermelha na mesma fita; | UN | 25 | | | |
| **23** | Folhas em E.V.A., medindo 600 x 400 x 2 mm; | UN | 30 | | | |
| **24** | Grampo para grampear papéis, para grampeador 26/6, **TIPO COBREADO**, fabricado com arame de aço revestido, resistente à oxidação (com extraproteção contra oxidação, indicada na embalagem), em caixas com 5.000 grampos; | CX | 58 | | | |
| **25** | Imã para quadro magnético, redondo, medindo no mínimo 8 mm; | UN | 50 | | | |
| **26** | Lápis preto nº 2, **GRAFITE ULTRARRESISTENTE**, corpo plástico, formato sextavado; | UN | 115 | | | |
| **27** | Papel branco, gramatura de 75 g/m², para uso em impressoras a jato de tinta e laser, tamanho 210 X 297 mm, tamanho A4, em pacotes com 500 folhas. | PCT | 1.210 | | | |
| **28** | Papel Kraft natural, rolo com dimensões de 60 cm x 150 m | RL | 05 | | | |
| **29** | Pasta A/Z, modelo usual, cartonagem grossa, cor preta, LOMBO ESTREITO, medindo 285 x 345 x 60 mm (L x A x C), com visor plástico de identificação na lombada, com registrador substituível e ferragem interna cromada, **MONTADAS**; | UN | 120 | | | |
| **30** | Pasta de cartolina, cartão duplex, plastificada, com elástico | UN | 820 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | grosso (não pode ser do tipo atilho de borracha), medindo 235 x 325 mm; | | | | | |
| **31** | Pasta plástica em L, composta de polipropileno, tamanho A4, transparente, estrutura rígida, COM GRAMPO PLÁSTICO; | UN | 100 | | | |
| **32** | Pasta plástica em L, composta de polipropileno, tamanho A4, transparente, estrutura rígida; | UN | 200 | | | |
| **33** | Pasta polionda, com elástico, medindo 315 x 266 x 55 mm, cor preta; | UN | 70 | | | |
| **34** | Pasta suspensa plastificada, composto de cartão marmorizado, hastes plásticas, com visor plástico, etiqueta em papel branco, abas coladas internamente e presas com ilhós, medindo 36 x 24 cm; | UN | 330 | | | |
| **35** | Pen Drive, capacidade de 8 Gb; | UN | 09 | | | |
| **36** | Pilha alcalina AA, tensão de 1,5 V, pacote com 2 unidades; | PCT | 30 | | | |
| **37** | Pilha alcalina palito AAA, tensão de 1,5 V, pacote com 2 unidades; | PCT | 30 | | | |
| **38** | Pincel atômico, com tinta a base de álcool, tipo marcador permanente, ponta grossa de feltro que permita traços finos e grossos, cor preta; | UN | 65 | | | |
| **39** | Pistola para cola quente, mínimo 40 watts, bivolt, para refis de cola grosso; | UN | 12 | | | |
| **40** | Porta canetas feito em tecido metálico, altura mínima de 10 cm; | UN | 15 | | | |
| **41** | Régua em poliestireno, fumê, de 30 centímetros, com espessura mínima de 2 mm; | UN | 24 | | | |
| **42** | Sacos plásticos para pasta catálogo, formato A4/ofício, composição em polipropileno, 04 furos, espessura de 0,20 micras, resistentes com bordas reforçadas, medindo 32,5 x 24 cm (A x L); | UN | 408 | | | |
| **43** | Tesoura para uso geral, tamanho grande, com comprimento mínimo de 20 cm, com lâminas em aço inox com no mínimo 1 mm de espessura, cabo em polipropileno; | UN | 19 | | | |
| **44** | Tesoura para uso geral, tamanho pequeno, com comprimento mínimo de 12 cm, com lâminas em aço inox com no mínimo 1 mm de espessura, cabo em polipropileno; | UN | 10 | | | |

_____
(Local e data)

_____
Empresa