



MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL
SETOR DE LICITAÇÕES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO nº 001/2014

PROCESSO nº 2195/2013

VALIDADE: 06 MESES

DATA: 11/02/2014

Aos onze dias do mês de fevereiro, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, **O MUNICÍPIO BOM RETIRO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 87.242.707/0001-92, com sede na Rua Senador Pinheiro Machado, nº 35, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, doravante denominado CONTRATANTE, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no **pregão epígrafado, de registro de preços para futuras aquisições de materiais de limpeza e higiene e de copa e cozinha, para utilização em diversos setores da administração municipal**, por deliberação e Adjudicação do Pregoeiro, Homologada em onze de fevereiro, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das Empresas classificadas em primeiro lugar por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

BR MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA	CNPJ: 07.566.796/0001-93
RUA AFFONSO DAUDT, 284 - BAIRRO PETRÓPOLIS - NOVO HAMBURGO/RS - CEP 93.346-220	
FONE: (51) 3595-7783	E-MAIL: licitação@brmateriais.com.br/pedidos@brmateriais.com.br

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições parceladas de materiais de limpeza e higiene e de copa e cozinha**, conforme especificados a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO
4	Álcool etílico, hidratado, teor alcoólico 70%, apresentação em gel, embalagem plástica com capacidade de 480 g;	Frasco	200	ALLGEL	3,50
5	Álcool etílico, hidratado, teor alcoólico 70%, apresentação líquida, embalagem plástica com capacidade de 1 litro;	Litro	30	JOPESO	4,77
7	Balde de material plástico resistente, com alça de arame galvanizado, com capacidade para 18 litros;	Unidade	50	JB	5,04
8	Cera incolor líquida, embalagem de 750 ml;	Frasco	300	WORKER	2,42
9	Cera vermelha líquida, embalagem de 750 ml;	Frasco	700	WORKER	2,42
11	Creme dental com flúor, bisnaga com 90 g;	Bisnaga	300	FREEDENT	1,26



MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL
SETOR DE LICITAÇÕES

13	Desodorante/aromatizante de ambientes, aerossol, sem CFC, biodegradável, embalagem em frasco/lata de 360 ml, padrão ao das marcas "Glade" ou "Bom Ar" ou similar;	Unidade	50	ULTRA FRESH	5,10
15	Dispensador para copos de 200 ml, com corpo transparente em material acrílico, borda superior e inferior de inox, medindo aproximadamente 45 cm de altura e 7,5 cm de dimensão, com capacidade para até 150 copos;	Unidade	15	EDECA	17,40
16	Dispenser para papel toalha autocorte, capacidade para um rolo de papel toalha bobina de 20 cm x 200 m, com ALAVANCA de tracionamento para saída de papel, COR BRANCA, composto de material plástico ABS SUPER-RESISTENTE, REFORÇADO, com tampa de abertura frontal basculante, visor frontal para inspeção do nível de papel remanescente;	Unidade	15	ALWIN	149,40
17	Escova para limpeza de chão, de boa qualidade, com cerdas duras de nylon;	Unidade	60	JB	1,65
18	Escova para limpeza de sanitários, com cerdas de nylon;	Unidade	60	JB	1,67
19	Esfregão de aço, em pacotes com 02 unidades;	Pacote	220	JB	0,90
20	Espunja para louça, multiuso, pequena (medindo 110 mm de comprimento x 75 mm de largura x 20 mm de espessura), dupla face, bicolor, sendo uma das faces com fibra abrasiva;	Unidade	650	BETTANIN	0,56
21	Filme PVC esticável e transparente, para acondicionamento de gêneros alimentícios, em rolos de 28 cm x 15 m;	Rolo	46	LIFEPACK	1,80
23	Filtro de papel para café, nº 103, com dupla costura nas bordas, paredes com microfuros, em embalagens com 30 unidades;	Caixa	250	3 CORAÇÕES	2,15
24	Flanela, material com no mínimo 90% algodão, medidas aproximadas de: 40 cm de comprimento, 30 cm de largura, COR BRANCA, acabamento das bordas, dupla face flanelada;	Unidade	80	JB	1,05
27	Lustra móveis, frasco de 200 ml;	Unidade	30	WORKER	1,56
32	Pá coletora de lixo, cabo curto, material do coletor em plástico resistente;	Unidade	80	JB	1,44
35	Pano de copa, 100% algodão, COR BRANCA, medindo aproximadamente 40 cm x 60 cm;	Unidade	70	MARTINS	1,62
41	Papel toalha em fardo de 1.000 Folhas. Toalhas de Papel (toalhas interfolhas), intercaladas, 100% fibras celulósicas virgens (devidamente identificado no pacote), BRANCO, de alta qualidade, folhas simples, duas (02) dobras interfolhas, com fardos exatamente do mesmo tamanho (medindo externamente 23 x 20 cm, para facilitar amarração), crepado, GRAMATURA MÉDIA DE 28 a 32 g/m ² (devidamente identificada no pacote), fardo com 1.000 folhas.	Fardo	300	MOLEQUE	10,32
42	Papel toalha, bobina autocorte com 200 m x 20 cm, 100% fibras celulósicas virgens, (devidamente identificado no pacote), BRANCO EXTRALUXO, de alta qualidade, folha simples, em pacotes com 06 bobinas, GRAMATURA MÉDIA DE 28 A 32 g/m ² (especificado no pacote);	Pacote	200	TRIBOM	67,08
43	Produto para limpeza pesada, com pulverizador, em embalagens de 500 ml;	Frasco	800	AQUAFast	5,13
44	Refil MOP úmido de algodão, com rosca;	Unidade	20	MARLY	6,03
45	Refil para rodo de esponja (rodo com sistema de alavanca);	Unidade	25	BETTANIN	10,20
46	Rodo com esponja, sistema de alavanca para torção do MOP;	Unidade	10	BETTANIN	38,00
47	Rodo plástico com suporte da borracha de 45 cm, com dupla borracha e cabo de alumínio plastificado;	Unidade	35	ENXUGAMAI	15,45



MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL
SETOR DE LICITAÇÕES

51	Sabonete líquido para as mãos, glicerinado, ALTA CONCENTRAÇÃO, gel cremoso, perfumado, com fragrância de erva doce, refil plástico de 800 ml para uso em dispenser saboneteira;	Unidade	60	TRILHA	5,10
52	Sabonete, aspecto físico sólido, peso 90 g, com perfume, formato retangular, aplicação pele normal, glicerinado;	Unidade	350	SENSUS	0,78
53	Saboneteira para sabonete líquido, com reservatório interno de 800 ml, COR BRANCA, composto de material plástico ABS SUPER-RESISTENTE, REFORÇADO, com tampa de abertura frontal basculante, visor frontal para inspeção do nível de sabonete líquido remanescente;	Unidade	15	JB	17,94
60	Saponáceo, tipo sapólio ativo, cremoso, embalagem com 300 g;	Frasco	200	ULTRA CLASS	1,90
61	Vassoura de palha	Unidade	50	JB	10,50
62	Vassoura, cerdas de nylon, com cabo de alumínio plastificado;	Unidade	70	VARRE MAIS	7,00

1.1. O material será adquirido conforme necessidade, mediante solicitação emitida pela Administração. **A entrega do material deverá ser em até 05 (cinco) dias**, contados do recebimento da ordem de compra, nos locais indicados no Anexo I, do Edital que originou a presente ata.

1.2. As despesas decorrentes de quaisquer encargos, entregas, substituição e tributos competem, exclusivamente, ao licitante vencedor.

1.3. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante deverá manter sua condição de habilitação e proposta, durante o período de vigência da mesma.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Os preços registrados neste processo terão validade pelo prazo de 06 (seis) meses, a contar da data da geração do registro de preço.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. Os Preços para o fornecimento são os constantes da cláusula primeira, entendidos como justos e suficientes para a total execução do objeto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento do presente sistema caberá ao Setor de Compras do Município de Bom Retiro do Sul, conforme solicitação emitida pelas Secretarias Municipais.

4.2. As dotações orçamentárias serão alocadas quando da emissão das Notas de Empenho.



MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL
SETOR DE LICITAÇÕES

CLÁUSULA QUINTA – DOS EMPENHOS

5.1. O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.

5.2. A emissão dos empenhos será autorizada pelo titular da pasta requisitante.

5.3. Na nota de empenho irá constar, obrigatoriamente, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o objeto do serviço, os valores e locais de entrega (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços) e o prazo de entrega.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da efetiva entrega do produto e regular emissão da Nota Fiscal, com observância do estipulado no art. 5º da Lei 8.666/93, sem que haja incidência de juros ou correção monetária.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

7.1. Os produtos, após o envio das notas de empenho pelo Município, deverão ser entregues nos locais determinados pelo Setor de Compras, com todas as despesas com frete e descarregamento por conta das empresas vencedoras.

7.2. O recebimento dos produtos, objeto desta licitação será realizado nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

7.3. Caso verifique-se a não conformidade de algum produto, o licitante deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

8.1. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou da ordem de compra (nota de empenho), o Município poderá garantir a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002, e subsidiariamente a Lei Federal 8.666/93.

8.2. As penalidades serão:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

8.3. Será garantido ao licitante, o direito prévio da notificação e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias contra quaisquer das situações acima previstas.

8.4. Essas penalidades serão aplicadas a critério do Município e sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

8.5. Serão aplicadas as penalidades:

- 8.5.1.** Quando da não manutenção da proposta escrita ou lance verbal por parte da empresa vencedora;
- 8.5.2.** Quando da apresentação de declaração ou documentação falsa para participação no certame por qualquer licitante;
- 8.5.3.** Por comportamento inidôneo ou cometimento de fraude fiscal por parte de qualquer licitante;
- 8.5.4.** Quando houver recusa injustificada da empresa em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou seus aditivos, ou não assiná-los dentro do prazo estabelecido pelo Município;
- 8.5.5.** Quando houver recusa injustificada da empresa em retirar a ordem de fornecimento (nota de empenho), dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- 8.5.6.** Sempre que verificadas pequenas irregularidades;
- 8.5.7.** Quando houver atraso injustificado na entrega dos materiais solicitados por culpa da empresa;
- 8.5.8.** Quando não corrigir deficiência apresentada nos materiais entregues;
- 8.5.9.** Quando houver descumprimento das cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente.

8.6. Para o caso previsto nos subitens 8.5.1 a 8.5.5 será aplicada uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado ou homologado.

8.7. A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades (subitem 8.5.6). A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.



**MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL
SETOR DE LICITAÇÕES**

8.8. A multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total registrado, para o caso previsto no item 8.5.7, limitado ao prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

8.9. Para os casos previstos no subitem 8.5.8 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

8.10. Para os casos previstos no subitem 8.5.9 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

8.11. A multa prevista nos itens anteriores não impede que o Município rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e aplique as outras sanções previstas na lei.

8.12. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município ou ainda, quando for o caso, da garantia prestada ao contrato ou cobrada judicialmente.

8.13. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.14. A suspensão temporária de contratar com a Administração Municipal ou declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública será aplicada nos casos de maior gravidade depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Prefeito Municipal.

8.15. As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

8.16. Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 01 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:

8.16.1. Pela Administração, quando:

- a) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- b) por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

8.16.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

8.17. A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.



**MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL
SETOR DE LICITAÇÕES**

8.19. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

8.20. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada antes da data da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA NONA - DO CONTROLE, DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O Município poderá realizar, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

9.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

9.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

9.4. Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao Município convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

9.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

9.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

9.5.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços ou do Item da Ata onde há a questão, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9.7. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

9.7.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



**MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL
SETOR DE LICITAÇÕES**

9.7.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

9.7.4. Tiver presentes razões de interesse público.

9.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

9.9. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, cabendo à Administração a aprovação do requerimento.

9.10. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

9.10.1. Os licitantes deverão prever em suas propostas as altas e baixas sazonais nos preços dos produtos a serem fornecidos, os dissídios coletivos anuais das categorias profissionais envolvidas na contratação, a inflação do período de fornecimento, e outros fatores que poderão influenciar o custo do produto durante o prazo de vigência do registro de preços, uma vez que estes não estão previstos nas situações do dispositivo legal anteriormente citado.

9.10.2. Caso o preço seja atualizado, este não poderá ser superior ao praticado no mercado.

9.11. Em regra **não serão aceitas trocas de marca dos produtos ofertados**, bem como da embalagem (com relação à quantidade), sendo a licitante vencedora obrigada ao fornecimento de acordo com o estabelecido no edital e com a proposta apresentada.

9.11.1. Ocorrendo a descontinuação da fabricação de algum produto de determinada marca, ou estando este impedido de ser comercializado por qualquer motivo, o licitante deverá informar imediatamente esta condição, mediante requerimento escrito e encaminhado ao Órgão Gerenciador, ofertando em seu lugar produto de outra marca de igual ou superior qualidade, mantendo-se o preço contratado.

9.11.2. Nos casos de pedido de troca de marca, caberá ao Órgão Gerenciador sua aceitação ou rejeição. Os pedidos de troca de marca e reequilíbrio de preços não justificam a mora no cumprimento das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



**MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL
SETOR DE LICITAÇÕES**

10.1. A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

10.2. A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar contratações que dela poderão advir ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

10.3. O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a emissão da nota de empenho ou recebimento da ordem de compra, o que ocorrer primeiro.

10.4. O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração.

10.5. Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração tomará as seguintes providências:

- a)** convocará o fornecedor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado;
- b)** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c)** convocará os demais fornecedores participantes do certame licitatório que originou o presente registro de preços, em sua ordem de classificação por menor preço, visando igual oportunidade de negociação.

10.6. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a)** liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b)** convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

10.7. O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

10.7.1. Pela Administração, quando:

- a)** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b)** o fornecedor não retirar o instrumento equivalente (nota de empenho) no prazo estabelecido, desde que não aceite sua justificativa pela Administração;
- c)** o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;



**MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL
SETOR DE LICITAÇÕES**

- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentado.
- g) comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

10.7.2. Pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar sua impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

11.1. Constitui direito de o Município receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avençadas, e da Fornecedora perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

11.2. Constituem obrigações do Município:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à Fornecedora as condições necessárias a regular execução das obrigações assumidas.

11.3. Constituem obrigações da Fornecedora:

- a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, anexo I e em consonância com a proposta de preços;
- b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- e) arcar com todas as despesas com transporte, taxas ou quaisquer outros acréscimos, que correrão por conta exclusiva da Contratada;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o foro do município de Estrela, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

Bom Retiro do Sul, 11 de fevereiro de 2014.

Paulo André Eidelwein
Vice-Prefeito em exercício de Prefeito Municipal

BR Materiais de Limpeza Ltda



MUNICÍPIO DE BOM RETIRO DO SUL
SETOR DE LICITAÇÕES